

СОГЛАСОВАН
на Общем родительском собрании
протокол от 28.11.2013 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №217» от 04.12.2013 № 65/к осн.
Нестерова Н.В. Нестерова



Изменения в Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования(возникновения образовательных отношений),
перевода, приостановления образовательных отношений, отчисления
воспитанников (прекращения образовательных отношений) в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка - «Детский сад №217»

Внести в Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования(возникновения образовательных отношений),
перевода, приостановления образовательных отношений, отчисления
воспитанников (прекращения образовательных отношений) в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития
ребенка - «Детский сад №217» следующие изменения:

Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

Для зачисления воспитанника в МДОУ родитель (законный
представитель) предъявляет следующие документы:

- Путевка (направление), выданная Комитетом в Учреждении или в Комитете;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного
гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии
со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом
положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации,
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными
гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и
подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской
Федерации.
 - Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы
представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариально
переводом на русский язык;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством РФ (в случае подачи заявления уполномоченным лицом).
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Перечень документов при получении путевки(направления) непосредственно в образовательной организации:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык;

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии, льготы) отдельных категорий граждан и их семей - (при необходимости);
- Свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 2X листах
Заведующий МБДОУ
ЦРР «Детский сад № 217»
Н.В. Нестерова
Н.В. Нестерова