Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Детский сад № 217»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 217»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №217»
«31» 05 2023 г. № 33
Н.В. Нестерова

Нестерова Наталья Валентиновна
Подписано цифровой подписью: Нестерова Наталья Валентиновна
Дата: 2023.06.01 16:01:09 +07'00'

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 217»
Протокол
от 31.05.2023 № 3

РАССМОТРЕНО
на Общем родительском собрании
МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 217»
Протокол
от 18.05.2023 № 1

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 217»

1.Общие положения

1.1.Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 217»

(далее - Положение), (далее МБДОУ) разработанное в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»;

- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн (в редакции приказа от 01.07.2021 №1021-осн);
- При рассмотрении снижения стоимости платных образовательных услуг взять в работу письмо Министерства науки и высшего образования от 19.01.2023 № МН-5/168126
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 217».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 217» (далее – Учреждение).

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Образовательная деятельность по ДООП в Учреждении направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2. В МБДОУ могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.
2.3. Содержание ДООП определяется Учреждением, разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями
2.4. Структура образовательных программ должна включать:
2.4.1. Титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы; место (город) и год разработки программы.
2.4.2. Комплекс основных характеристик программы:
а) пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.
б) цели и задачи;
в) содержание ДООП (согласно методическим рекомендациям)
г) планируемые результаты
2.4.3. Комплекс организационно-педагогических условий
а) учебный план: структура учебного плана включает дополнительные платные образовательные услуги, перечень которых формируются на основе анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период календарный учебный график, указывается: - даты начала и окончания обучения – количество учебных недель, – продолжительность занятий, – каникулярные и праздничные (нерабочие дни);
б) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);
в) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: - участие детей в открытых мероприятиях (занятиях, соревнованиях, развлечениях, праздниках) на уровне учреждения; - участие воспитанников и демонстрация их достижений в процессе конкурсной деятельности различного уровня; - индивидуальные беседы с родителями по результатам оценки индивидуального развития дошкольников.
г) методические материалы: методы обучения, формы организации 4 образовательного процесса, описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.
д) список литературы;

2.5. ДООП разрабатывают специалисты, реализующие платные образовательные услуги. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.
2.6. Согласование и утверждение ДООП.
2.6.1. Разработанный проект ДООП предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.
2.6.2. ДООП принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.
2.6.3. ДООП утверждает заведующий Учреждения.
2.6.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению ДООП допускаются обучающиеся Учреждения в возрасте от 3 лет если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
3.2. Прием и зачисление на обучение по ДООП осуществляется с начала реализации ДООП и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
3.2.1. При приеме воспитанников на обучение по ДООП не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.
3.2.2. Набор детей в группы на обучение по ДООП проводится независимо от уровня их подготовки.
3.2.3. Прием воспитанников на обучение по ДООП осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями.
3.2.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким ДООП, менять их.
3.2.5. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде. Набор обучающихся объявляется при наличии утвержденной ДООП.
3.2.6. Форма заявления и договора размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
3.2.7. Обучающийся считается принятым в группу на обучение по ДООП с момента издания заведующим Учреждения приказа о зачислении.
3.3. Отчисление
3.3.1. Отчисление обучающихся производится:
а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации Учреждения или структурного подразделения; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.
г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (срок просрочки оплаты более 30 –ти дней));

д) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг в следствии нежелании обучающегося посещать услугу, неоднократное нарушение дисциплины, действия, повлекшие за собой причинение вреда здоровью окружающим.

3.3.2. Отчисление обучающегося осуществляется:

а) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на исключение ребенка из списочного состава по обучению ДООП;

б) по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего Учреждения

3.3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении с обучения по ДООП.

3.3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления с обучения по ДООП.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждается заведующим МБДОУ, с учетом возрастных особенностей обучающихся;

4.2. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

4.3. Обучающиеся детского сада осваивают ДООП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования;

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения;

4.5. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

4.6. Форма обучения очная;

4.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.8. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый обучающийся вправе заниматься по нескольким ДООП одновременно.

4.9. Наполняемость каждой группы зависит от направленности ДООП, формы обучения (групповая или индивидуальная) и площади помещения: 5 – 20 человек.

4.10. Занятия по ДООП в Учреждении проводятся 1 или 2 раза в неделю во второй половине дня. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся.
4.11. Количество обучающихся в группах:
- художественной направленности составляет от 5 до 20 обучающихся 3-7 лет; - физкультурно-спортивной направленности - от 5 до 20 обучающихся 3-7 лет; - социально-гуманитарной направленности - от 5 до 20 обучающихся 3-7 лет; - технической направленности – от 5 до 20 обучающихся 3-7 лет;
- естественно-научной направленности – от 5 до 20 обучающихся 3-7 лет;
- туристко-краеведческой направленности – от 5 до 20 обучающихся 3-7 лет.
Продолжительность занятий зависит от направленности программ и возраста, от 15 до 30 минут:
- 3-4 года - 15 минут;
- 4-5 лет - 20 минут;
- 5-6 лет - 25 минут;
- 6-7 лет - 30 минут;
- индивидуальные – 20 минут.
4.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детейинвалидов Учреждение организует образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
4.13. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы совместно с другими обучающимися, при этом с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.
4.14.При реализации ДООП Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).
4.15. Условия реализации Программы Образовательный процесс по ДООП дошкольников в Учреждения организуется в соответствии с:
• санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами;
• правилами пожарной безопасности;
• требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
• требованиями к материально- техническому обеспечению программы.
4.16. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, ежегодно обновляет ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5. Итоги реализации ДООП

5.1. Формы проведения итоговой аттестации определяются в учебном плане каждой ДООП.

5.2. Формы подведения итогов реализации ДООП: - участие детей в открытых мероприятиях: занятия, выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, концерты и т. д.;

6. Мониторинг образовательной деятельности

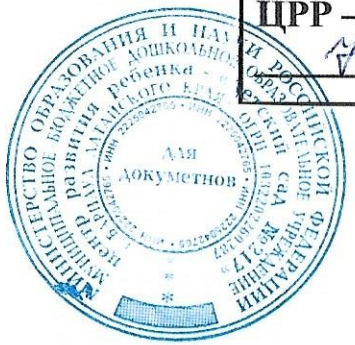
6.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

6.2. Учреждения включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления платных образовательных услуг.

6.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП обучающимися проводится заведующим Учреждения, старшим воспитателем

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 7 листах
Заведующий МБДОУ
ЦРР – «Детский сад № 217»
Нестерова Н.В. Нестерова